

Башкортостан Республикаһы
Йылайыр районы муниципаль районының
«Матрай ауылы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе»
муниципаль мәғариф бюджет учреждениеһы
453694, Матрай ауылы, Салауат Юлаев урамы, 38
Тел. (34752) 2-52-47
E-mail: school8@roo-zilair.ru
ОКПО 55824001, ОГРН 1020201543834
ИНН/КПП 0223002700/022301001

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Матраево»
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан
453694, с. Матраево, улица Салавата Юлаева, д. 38
Тел.(34752) 2-52-47
E-mail: school8@roo-zilair.ru
ОКПО 55824001, ОГРН 1020201543834
ИНН/КПП 0223002700/022301001

БОЙОРОҖ

ПРИКАЗ

5 апрель 2021 йыл

№ 298

5 апреля 2021 год

Об организации питания детей в МОБУ «СОШ с. Матраево» и назначении ответственных лиц по контролю

С целью организации сбалансированного, рационального, полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню - требованием и технологической картой, а также в целях своевременной сдачи ежемесячного отчета по питанию детей,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питание в МОБУ «СОШ с. Матраево» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся педагога – организатора Игликову Лилию Рамазановну.
3. Ответственному за организацию питания Игликовой Л.Р.
 - 3.1. Осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
 - за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
 - за работой бракеражной комиссии

4. Возложить ответственность шеф-поварам МОБУ «СОШ с. Матраево» Назирову Айгуль Радимировну, «ООШ д. Япарсаз» Муллагильдиной Гуляйше Янгалеевне :

- за персональную ответственность по ежедневному отбору суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2....+6 С;
- за ежедневное вывешивание меню в соответствующем стенде;
- за составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- за организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- за контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- за ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- за контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- за снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
- за правильное хранение пробы с оформлением ярлыка на каждую пробу;
- за ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- контролировать работу кухонных рабочих, за качеством приготовления пищи, за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки, за спецодеждой работников пищеблока;
- следить за своевременным прохождением медицинских осмотров кухонных работников.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Хусаиновой М.К., Ахмедьяновой Г.Х.,

Муллагильдиной Г.Я. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

6. Назначить ответственным шеф-повара Назирову Айгуль Радимировну, Муллагильдину Гуляйшу Янгалеевну за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов с ПО «Преображенск»;
- за сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - за работу с поставщиками продуктов.
 - за снятие остатков продуктов в кладовой и сдавать ежемесячный отчет по питанию детей в ПО «Преображенск» до 5 числа каждого месяца.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Игликову Лилию Рамазановну.

Директор школы:

 А.Р. Аккускарова.



С приказом ознакомлены:

 /Игликова Л.Р./